

Basisschool de Woanderboom

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Woanderboom. Deze schoolgids geeft nieuwe ouders informatie over de school die helpend kan zijn bij het maken van een schoolkeuze voor jullie kind(eren). Zit(ten) uw kind(eren) al op school, kunt u de schoolgids ook gebruiken als naslagwerk als u nog eens wilt nalezen welke afspraken wij op school hebben.

In deze schoolgids beschrijven wij wie we zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke visie onze school werkt en hoe wij verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen wij wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Ten slotte lezen jullie over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool de Woanderboom,
met vriendelijke groet
Mechelien van den Bos, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool de Woanderboom
Kerkstraat 5
6447BE Merkelbeek

☎ 0464428036
🌐 <http://www.bsdewoanderboom.nl>
✉ directie.bsdewoanderboom@movare.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mechelien van den Bos	mechelien.vandenbos@movare.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting MOVARE
Aantal scholen: 47

Aantal leerlingen: 10915
🌐 <http://www.movare.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

 2024-2025
299

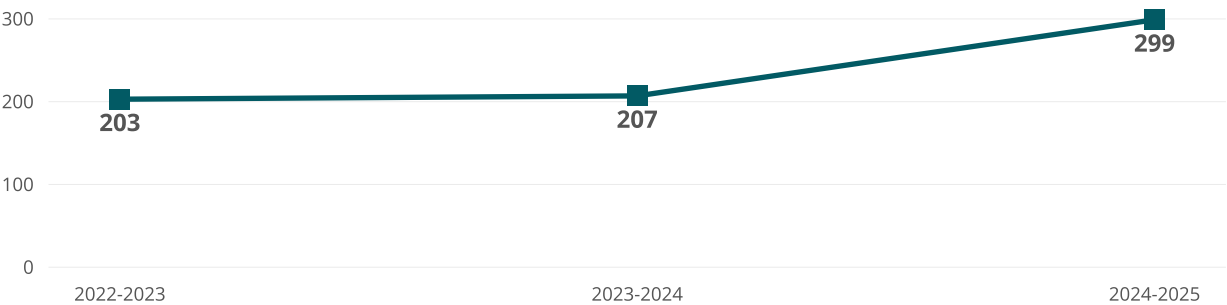
De meeste leerlingen zijn afkomstig uit de dorpen Bingelrade, Jabeek, Doenrade en Merkelbeek, maar er komen steeds meer kinderen uit de omliggende dorpen en uit Duitsland naar onze school.

Op de teldatum van 1 februari 2025 zijn er 305 leerlingen.

De kinderen worden verdeeld over drie gebouwen die dicht naast elkaar gehuisvest zijn in Merkelbeek. De komende twee jaar werken we toe naar een intensieve samenwerking met onze kindpartners om te komen tot een nieuw te bouwen kindcentrum.

Dit nieuwe kindcentrum wordt gebouwd in het gebied dat achter de huidige school ligt, tussen het voetbalveld en de speeltuin in.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

"Ontmoeting is de basis voor ontwikkeling en ontplooiing".

Ontmoeten in een professioneel, warm en vriendelijk klimaat waarin iedereen elkaar echt ziet. De samenwerking tussen kinderen en leerkrachten en de samenwerking met ouders en omgeving zijn belangrijke pijlers in onze school. We bouwen met elkaar aan een positieve vertrouwensrelatie die leidt tot wederzijds begrip en elk kind de ruimte biedt om zijn talenten te ontplooiën. Als school is het ons doel om vanuit een positieve relatie de taal-, reken-, en burgerschapsvaardigheden optimaal te ontwikkelen. Het aanbrengen van een rijke, algemene kennisbasis zien wij eveneens als een belangrijke opdracht. Door het realiseren van duidelijke instructies en heldere en eenduidige leerdoelen stimuleren we al onze kinderen het beste uit zichzelf te halen. Met goed onderwijs, vanuit hoge en positieve verwachtingen, zorgen we ervoor dat onze kinderen zich maximaal ontwikkelen.

Het afgelopen jaar hebben wij samen een fusietraject doorlopen. In deze fusie is veel aandacht geweest voor een gezamenlijke missie en visie. Daarnaast hebben we een onderwijsconcept en structuur neergezet waarvan alle betrokkenen aangeven hiermee goed onderwijs voor alle kinderen uit de omliggende dorpen te kunnen realiseren.

Visie op onderwijs:

Op onze school hebben we hoge, positieve en reële verwachtingen van leerlingen. We streven naar het optimaal benutten van het leerpotentieel van elk kind. De leraar doet ertoe en kent zijn of haar leerlingen, deze instrueert en begeleidt en heeft zicht op het leer- en ontwikkelproces. Het onderwijsproces vindt plaats door eenduidige en onderbouwde kennisoverdracht met mogelijkheden tot het maken van eigen keuzes en het verkennen van eigen talenten. Daarmee groeit de leerling tot een autonome deelnemer aan de maatschappij.

Visie op leren:

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om te komen tot leren. Hierbij zijn hoge, positieve en reële verwachtingen essentieel. Succeservaringen dragen bij aan intrinsieke motivatie van leerlingen. De leraar heeft zicht op de zone van naaste ontwikkeling van zijn leerlingen. Van beginner tot expert betekent dat onderwijsinhoud eerst aangeboden wordt voordat de leerling het zelf kan toepassen. Kinderen leren door actief ophalen van voorkennis, kwalitatief hoge en eenduidige instructie en gespreid leren. Leren moet leiden tot verankering van kennis, vaardigheden en houding.

Visie op de rol van de leerkracht:

De leraar ziet alle leerlingen. Het start vanuit de relatie door contact te maken en het positieve gedrag te benadrukken. De kerntaken van de leraar zijn het overbrengen van de kennis en het aanleren van vaardigheden en houding. De leraar heeft vanuit zijn brede opdracht meerdere rollen die op basis van de leerdoelen en naar behoeften van de leerlingen worden ingezet. De leraar handelt vanuit verbondenheid, competentie en autonomie waarbij onze gezamenlijke visie leidend is. De leraar is zich ervan bewust dat hij een voorbeeldfunctie heeft.

Identiteit

Onze basisschool is een rooms-katholieke basisschool. De katholieke identiteit betekent vooral dat wij aandacht besteden aan waarden en normen.

Wij verlenen medewerking aan kerkelijke plechtigheden als communie en vormsel, maar de communie- en vormsellessen vinden buiten schooltijd plaats en is een verantwoordelijkheid van de parochies samen met ouders.

Er worden geen specifieke godsdienstlessen gegeven maar in ons onderwijs zit een stuk levensbeschouwing verweven. Dit is onderdeel van burgerschapsvorming. Het doel van deze lessen is niet wervend of overtuigend, maar open. Open in de zin van waardering voor andere opvattingen en ook open in de zin van eventuele keuzes die het kind later in zijn leven wil maken.

Onze school is een school in een landelijke omgeving. De kinderen komen uit omliggende dorpen. Het verenigingsleven speelt een grote rol in de dorpen. Wij willen als school hier graag bij aansluiten en voldoende aandacht hebben voor de bijbehorende cultuur. Wij bieden alle kinderen op school een basisaanbod aan. De kinderen kunnen hun interesses en talenten verder ontwikkelen via ons naschools aanbod waarbij we samenwerken met de fanfare, carnavalsverenigingen, schutterij, enzovoorts. Kinderen kunnen bijvoorbeeld meedoen met extra muzieklessen en het OLS.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De groepen 1 en 2 gaan 20 uur per week naar school. Er wordt gewerkt vanuit een thema van de methode Speelplezier aangevuld met extra taal- en rekenactiviteiten. Per thema wordt een kwaliteitskaart geschreven waarin alle doelen beschreven staan.

De kinderen bewegen iedere dag en 1x in de week komt een vakdocent de gymles geven.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Lezen	10 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min

De totale lestijd van groep 3 t/m 8 is 25 uur en 45 min per week. Naast de bovenstaande vakken worden de overige uren ingevuld met schrijven, kringgesprekken, spreekbeurten, voorlezen enz.

De ochtend is voor de reken- en taallessen, deze zijn op elkaar afgestemd zodat de ondersteuning effectief ingezet kan worden. De middagen zijn voor allerlei vakken die onder burgerschap vallen zoals Code D (oriëntatie op jezelf en de wereld) en de creatieve vakken.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Effectief personeelsbeleid sluit aan bij de doelstellingen van onderwijsstichting MOVARE en de school en is dus een afgeleide van de organisatie- en schooldoelstellingen. Door verschillende personeelsinstrumenten op een samenhangende manier in te zetten, kunnen zowel de organisatie als de medewerkers en daarmee ook onze leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen. Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van het onderwijs op een school.

De belangrijkste ankerpunten ten aanzien van medewerkers zijn:

1. Het welbevinden en de vitaliteit van alle medewerkers bevorderen;
2. Het leren en ontwikkelen stimuleren, ondersteunen en faciliteren;
3. Het realiseren van een professionele en leercultuur binnen alle geledingen van de organisatie;
4. Het vinden van de juiste medewerkers en er in slagen deze medewerkers aan ons te binden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Natuurlijk kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of onverwacht verlof op moet nemen. Bij afwezigheid van een leerkracht kan de directeur gebruik maken van de vervanger uit de vervangerspool die vast aan de school gekoppeld is. In de praktijk kan het voorkomen dat er meerdere mensen tegelijk afwezig zijn. Bij meerdere afwezigen is er niemand meer beschikbaar vanuit de clustervervanging. Op dat moment gelden de volgende richtlijnen voor alle MOVARE scholen:

- Eerst worden de ambulante mensen binnen de school ingezet voor kortdurende vervangingen. De leerkrachtondersteuners kunnen en mogen hier ook voor ingezet worden.
- Daarna wordt er gekeken of het mogelijk is om de leerkrachten van andere MOVARE-scholen tijdelijk in te zetten.
- Groepen kinderen kunnen ook verdeeld worden over de andere klassen.
- Als laatste interventie kan het voorkomen dat er kinderen naar huis gestuurd worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang Pluk locatie Merkelbeek en KDV/ BSO De Sjoepkar*.

De school werkt met beide organisaties nauw samen. Bij alle kinderen vindt er een warme overdracht plaats. Dat wil zeggen dat wij samen met zowel de peuteropvang als de kinderopvang en de ouders een gesprek hebben over de ontwikkeling van het kind.

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en de kinderopvang hebben regelmatig overleg met de leerkrachten van groep 1 en 2. Er worden een paar keer per jaar gezamenlijke thema's en activiteiten vanuit Speelplezier aan de kinderen aangeboden.

Alle scholen en voorschoolse voorzieningen in de gemeente Beekdaelen werken samen adhv afspraken uit het onderwijsachterstandenbeleid.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteit is een cruciaal onderdeel van elk proces binnen onze school en de onderwijsstichting. De leiding stimuleert een onderzoekende houding bij medewerkers. Die medewerkers analyseren met grote regelmaat de kwaliteit van hun eigen activiteiten. Soms in het groot, vaak in het klein. De school/stichting gaat actief in gesprek met de belanghebbenden en haar samenwerkingspartners en betreft hen bij de kwaliteit van het onderwijs. Voor de onderwijsstichting en haar scholen gaat het in de kern om de kwaliteit van het onderwijsleerproces met de opbrengsten, resultaten en effecten die we daarmee realiseren voor de leerlingen, de medewerkers, de ouders en de maatschappij. Kwaliteit is een zaak van iedereen, zit in de haarvaten van alle medewerkers, maar ook in de organisatie (kwaliteitscultuur) als geheel. Iedereen levert een bijdrage en voelt zich eigenaar van de kwaliteitsontwikkeling. De betrokkenen bepalen gezamenlijk wat de gewenste kwaliteit is die de scholen en de stichting willen leveren en realiseren zich dat de kwaliteitseisen steeds veranderen en ook steeds hoger worden.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsverbetering laten we niet aan het toeval over. We stellen ons de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we ze goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Op deze manier blijven we alert én blijven we praten over de inhoud van onderwijs. Uit onderzoek blijkt dat dit de beste garantie is voor kwaliteitszorg. Op onze school is het kwaliteitszorgsysteem altijd in ontwikkeling.

Welke concrete acties doen we om de kwaliteit te verbeteren?

- We werken met goede methoden,
- We hebben bekwaam personeel of ze worden geschoold,
- We volgen consequent de resultaten van de leerlingen,
- We werken aan de schoolontwikkeling met behulp van het schoolplan, het jaarplan en de actieplannen.

Vanuit de visie van de nieuwe school is het schoolplan geschreven. Vandaaruit wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt. De grote doelen van het schoolplan 2024-2027 zijn:

- De basis op orde door samenwerking en afstemmen
- Methodes implementeren, Taal, Rekenen en W.O.
- Komen tot kwaliteitskaarten (afspraken over onderwijskwaliteit borgen)
- Komen tot pedagogisch kader met kindpartners
- Burgerschap goed wegzetten
- Hoge, positieve verwachtingen, bouwstenen voor een goede les

2x per jaar maakt de IB-ers een analyse n.a.v. de tussen- en eindopbrengsten. Dit wordt per jaar vastgelegd in de schoolrapportage. Op basis van deze analyses worden de doelen op kind- groep en schoolniveau geformuleerd. Doelen op kind- en groepsniveau worden tijdens de groepsbespreking besproken. De aanpassingen op schoolniveau krijgen weer een plek in de jaarplannen en de schoolontwikkeling.

De schoolrapportages liggen ter inzage op school. Hier kunt u een afspraak voor maken met een van de IB-ers of de directeur.

Burgerschapsonderwijs

Naast taal en rekenen is burgerschap sinds kort een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

School is een plek waar kinderen worden voorbereid op het leven. Een plek waar zij hun menselijkheid ontdekken, leren samenwerken en de moed vinden om hun eigen weg te gaan in de wereld. Burgerschap draait in de kern om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de samenleving en hier actief aan bij te dragen. **Hier** leest u hoe er binnen MOVARE invulling wordt gegeven aan burgerschapsonderwijs.

Binnen onze school hebben we een beleid geschreven ten aanzien van Burgerschap. Dit is een groeidocument en zal de komende jaren steeds worden aangepast en herschreven. Dit document is in te zien bij de directie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle leerkrachten werken samen in leerteams, deze worden geleid door een leerteamvoorzitter die ook aansluit in het groot-MT. In de leerteams werken de collega's samen om de onderwijskwaliteit in de groep te verbeteren. Zo stemmen de collega's onderling af, zorgen ze ervoor dat de werkwijze per vakgebied overeenkomt, verdelen ze de ondersteuning goed over de leerlingen en zorgen ervoor dat afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

De schoolontwikkelingsdoelen worden vastgelegd in jaarplannen die 2x per jaar geëvalueerd worden. Deze evaluatie wordt weer teruggekoppeld naar het team om samen te bespreken of we op koers liggen, wat we moeten doen om de doelen toch te behalen of waarom er afgeweken wordt.

Als een doel behaald is, beschrijven we de afgesproken werkwijze in een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaarten komen in een vaste cyclus terug op de vergadermomenten. Hierdoor borgen wij de afspraken en zorgen we dat er een rode lijn zit in het werken in de groepen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van **Passend Onderwijs binnen MOVARE** gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'. Op de **website van het samenwerkingsverband** is de informatie over passend onderwijs ook beschikbaar in het Engels en Arabisch.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband. De one-page van het SOP is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

De school moet op 4 gebieden voldoen aan 4 eisen per gebied. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen op de 4 gebieden: ondersteuning aan leerlingen met rekenhulpvragen, aan leerlingen met leeshulpvragen, aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en ten aanzien van gedrag.

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Taalspecialist
- Logopedist
- Rekencoördinator
- Hoogbegaafdheidscoördinator

De taalspecialist is tevens dyslexiespecialist en werkt samen met de IB-ers en de andere specialisten.

Alle kinderen worden logopedisch gescreend voor hun 5de levensjaar. Dit gebeurt door een logopedist van BCO. Het wordt gefaciliteerd door de gemeente Beekdaalen.

Daarnaast werken wij vanuit dyslexie in transitie ook samen met een psychologe van RID. De psycholoog volgt en begeleidt de leerlingen van groep 2 t/m 4 die uitvallen op het stukje leesvoorwaarden en lezen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist werkt samen met de IB-ers en de andere specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Ergotherapeut

Er is een ergotherapeut in school, zij behandelt kinderen individueel en werkt samen met het team in mogelijke aanpassingen op groepsniveau en het aanleren van de executieve functies.

Daarnaast worden er vanuit de gemeente Beekdaelen middelen ter beschikking gesteld om de samenwerking rondom gedrag op te pakken met een externe organisatie. Dit wordt in schooljaar 2025-2026 verder vormgegeven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Gymdocent

Voor de groepen 1 en 2 is er een vakdocent motorische ontwikkeling, zowel grove als fijne motoriek.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er 1x in de week een vakdocent gym.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen het cluster Brunssum/ Beekdaelen hebben we met de scholen van Movare een plan Passend Onderwijs geschreven (dit ligt ter inzage op school). In schooljaar 2025-2026 wordt het plan aangevuld met stappen om van Passend naar Inclusief onderwijs te komen.

Op samenwerkingsverband niveau werken alle schoolbesturen en scholen samen aan het vormgeven van Inclusief onderwijs.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij hebben op school een leerlingenraad.

Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar met alle kinderen een kindgesprek gevoerd.

Vanuit ons pedagogisch kader gaan we werken met groepsdoelen en individuele doelen die de kinderen voor zichzelf vaststellen.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit altijd in samenspraak met ouders en het kind besproken en afgesproken.

Kinderen kunnen aangeven wat ze zelf het prettigste vinden. In de besluitvorming van de aanpak wordt hier rekening mee gehouden.

Extra informatie

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd. Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs

Ouders melden hun kind (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Binnen Movare is een digitaal aanmeldsysteem: Leerling. Op de website van de scholen staat een link naar het systeem. Kinderen kunnen vanaf 3 jaar aangemeld worden.

Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Bij aanmelden gaat de zorgplicht van een school starten.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school.

De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Schoolmaatschappelijk werk

1x in de maand is de schoolmaatschappelijk werker op school. U kunt een afspraak maken of binnenlopen op de momenten dat de schoolmaatschappelijk werker er is. De data worden via de nieuwsflits gecommuniceerd. Voor meer informatie: *De schoolmaatschappelijk werkers van Partners in Welzijn (opgroeienin046.nl)*

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pedagogisch kader

Het team is afgelopen schooljaar bezig geweest met het vormgeven van een nieuw pedagogisch kader.

Deze hebben we gevonden in Covey, de 7 gewoonten. Hierdoor spreken wij dezelfde taal bij het aanleren van gewenst gedrag (preventief).

In het basisonderwijs noemen we het concept **Leader in Me**, afgekort LiM. Leerlingen leren er gewoonten en levensvaardigheden mee die bijdragen aan hun persoonlijke groei en aan de contacten met de mensen om hen heen.

Een boom met wortels, een stam en kruin staat symbool voor de 7 gewoonten.

Op jezelf vertrouwen en keuzes maken

Met de wortels staat de boom stevig. De eerste drie gewoonten horen bij deze wortels. Ze leren je op jezelf te vertrouwen en keuzes te maken. Hiermee krijg je grip op jezelf en je omgeving en zie je je eigen verantwoordelijkheid.

- 1: Wees proactief: maak je eigen keuzes
- 2: Begin met het einddoel voor ogen: maak een plan
- 3: Belangrijke zaken eerst: eerst werken, dan spelen

Jij en je relaties met anderen

De stam vertegenwoordigt jou en je relaties met anderen. De bijbehorende gewoontes 4, 5 en 6 gaan over samenwerking, win-win-denken, een open mind en goed luisteren.

- 4: Denk win-win: zoek naar voordelen voor iedereen
- 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden: luister voordat je praat
- 6: Synergie: samen is beter

Goed voor jezelf zorgen

De kruin staat voor de zorg voor jezelf: je kunt alleen tot volle bloei komen als je goed voor jezelf zorgt. Voor je hoofd, hart, ziel en lichaam.

- 7: Houd de zaag scherp: zorg goed voor jezelf

In schooljaar 2025-2026 nemen wij stap voor stap de kinderen en ouders mee in de werkwijze en achtergronden per gewoonte.

Voor meer informatie over de 7 gewoonten: [Covey in het onderwijs - CPS.nl](https://www.covey.nl)

Op basis van de werkwijze van Covey hebben we een **protocol sociale veiligheid** geschreven. Van hieruit hanteren we schoolregels en zijn er gedragsverwachtingen opgesteld. Goed gedrag moeten leerlingen aangeleerd krijgen maar er zijn ook afspraken hoe te handelen als een leerling zich hier niet aan houdt (curatief). Deze afspraken zijn afgestemd op de leeftijd van een kind en iedereen in het team hanteert de afspraken op dezelfde manier. Het protocol met alle afspraken is terug te vinden in de bijlage van de schoolgids/ als link op scholen op de kaart en op de website van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SEO van LiB. Wij volgen de sociaal emotioneel ontwikkeling van de kinderen met Kleuter in Beeld en Leerling in Beeld.

Naast de sociale veiligheid wordt op onze school ook veel aandacht besteed aan **de fysieke veiligheid** van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader is hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk worden aanvullende maatregelen getroffen. In het schoolveiligheidsplan staat een concrete uitwerking per onderdeel en verwijzing naar de desbetreffende protocollen, waaronder het protocol medisch handelen. Alle protocollen staan op de website van de school en het bestuur.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De meldcode Kindermishandeling is een wettelijk verplicht stappenplan dat professionals helpt bij het signaleren en melden van vermoedens van kindermishandeling. Meer informatie vindt u [hier](#).

Handle with Care

Alle scholen van MOVARE werken samen met politie, Veilig Thuis, VSV en gemeente in verband met Handle with Care. Handle with Care is een initiatief om kinderen, die thuis betrokken zijn bij huiselijk geweld, snel te steunen om zo korte en lange termijneffecten van huiselijk geweld tegen te gaan.

Meer informatie vindt u [hier](#).

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

Opgroeien in Parkstad

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad. Meer informatie vindt u [hier](#).

Op school hebben wij een aandachtsfunctionaris. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt en coördinator rondom situaties of vermoedens van huiselijk geweld of mishandeling. Bij ons is dat: Alex Sterkenburgh en Ielze Brocatus.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Daniëlle Heuts	danielle.heuts@movare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Alex Sterkenburgh	alex.sterkenburgh@movare.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ielze Brocatus	ielze.brocatus@movare.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Onze schooldeur staat voor u als ouder altijd open. We informeren u niet alleen over het wel en wee van uw kind, maar ook over andere belangrijke gebeurtenissen op school. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind.

Vertrouwen hebben in de school is voor u en voor ons erg belangrijk. Het beïnvloedt de prestaties van uw kind in positieve zin. Vertrouwen krijgt u als u weet wat er op school zoal speelt, wat er leeft en wat er met uw kind(eren) gebeurt. Daarom is goede en regelmatige informatie over de voortgang van uw kind voor ons belangrijk.

Daarnaast willen wij u op het hart drukken dat als u vragen of onduidelijkheden heeft, kom naar de leerkracht, IB-er of directie. Het is beter om dit meteen samen op te pakken, voordat dit aan de poort met andere ouders wordt besproken en dan een eigen leven gaat leiden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieverstrekking

Via het ouderportaal Parro worden ouders op de hoogte gehouden van school- en groepsgerelateerde zaken.

Telefoonnummers en mailadressen

Merkelbeek: 046-4428036.

Mailadres school: info.bsdewoanderboom@movare.nl

Directeur: Mechelien van den Bos: mechelien.vandenbos@movare.nl

MT-lid: Caressa Verhaag: caressa.beaumont@movare.nl

IB-ers: Alexandra Sterkenburgh: alex.sterkenburgh@movare.nl en Ielze Brocatus: ielze.brocatus@movare.nl

Leerkrachten:

Groep 1-2a: juf Laura Kobben laura.kobben@movare.nl & juf Lieke Lindelauf lieke.lindelauf@movare.nl

Groep 1-2b: juf Judith de Vries judith.devries@movare.nl & juf Ellen Kusters ellen.kusters@movare.nl

Groep 1-2c: juf Marit van Ede marit.vanede@movare.nl

Groep 3a: juf Nicole Collaris nicole.collaris@movare.nl & juf Yvonne Toussaint-l'Ortye yvonne.lortye@movare.nl, vanaf november juf Cindy de Wijs cindy.dewijs@movare.nl

Groep 3b: juf Sharon Sloodbeek sharon.sloodbeek@movare.nl & meester Tim Meertens tim.meertens@movare.nl

Groep 4: juf Alet Luit alet.luit@movare.nl & meester Luc Heuts luc.heuts@movare.nl

Groep 5a: juf Kelly Penris-Schmidt kelly.schmidt@movare.nl & juf Marit van Ede marit.vanede@movare.nl

Groep 5b: juf Yaëlle Koopman yaelle.koopman@movare.nl

Groep 6a: meester Dave Lambermon dave.lambermon@movare.nl

Groep 6b: juf Ginette Verbeem ginette.verbeem@movare.nl & meester Luc Heuts luc.heuts@movare.nl

Groep 7: juf Anna Merenda-Kusters anna.kusters@movare.nl

Groep 7/8: meester Remko Florie remko.florie@movare.nl

Groep 8: juf Nancy Smeets-Leenen nancy.leenen@movare.nl & juf Daniëlle Heuts danielle.heuts@movare.nl

Ondersteuning in de groepen:

Ondersteuning groep 1-2: juf Ellen Kusters ellen.kusters@movare.nl, juf Bianca Sevarts bianca.sevarts@movare.nl, juf Jessica Matzner jessica.matzner@movare.nl & juf Sheila Meinhardt sheila.meinhardt@movare.nl

Ondersteuning groep 3-4: juf Jessica Matzner jessica.matzner@movare.nl & juf Cindy de Wijs cindy.dewijs@movare.nl

Ondersteuning groep 5-6: meester Luc Heuts luc.heuts@movare.nl & juf Sheila Meinhardt sheila.meinhardt@movare.nl

Ondersteuning groep 7-8: juf Dayenn Rademakers dayenn.rademakers@movare.nl

Schoolassistent:

José Milder: jose.milder@movare.nl. Vanaf november Maurice Vestjens.

Ouderavonden en oudergesprekken

Jaarlijks worden diverse bijeenkomsten georganiseerd voor ouders.

De informatieavond

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar nodigen wij u uit voor de informatieavond. U kunt kennis maken met de groepsleerkracht. Hij/zij zal u uitleg geven over het lesprogramma van het nieuwe schooljaar, het huiswerk, de schoolregels, ouderhulp en andere schoolse zaken.

Oudergesprekken in groep 1 en 2

Rond de herfstvakantie wordt u uitgenodigd voor het startgesprek. Voor de ouders van de kleuters zijn er omstreeks februari en juni oudergesprekken. Van te voren worden de resultaten in MijnRapportfolio ge-upload en zijn alle gegevens over het kind online beschikbaar. Tijdens deze gesprekken wordt onder andere de ontwikkeling van uw kind, aan de hand van de verzamelde informatie vanuit Speelplezier en Kleuter in beeld, besproken.

Oudergesprekken in groep 3 tot en met 8

Rondom de herfstvakantie zijn de startgesprekken. Tijdens deze gesprekken gaat het vooral over de zaken die het kind en de ouders aangeven. In maart en juni zijn 2 rondes met oudergesprekken. Van te voren worden de resultaten in MijnRapportfolio ge-upload en zijn alle gegevens over het kind online beschikbaar. Het laatste gesprek is facultatief behalve voor groep 6 en 7. Groep 8 heeft dan geen gesprek meer. U vindt de data van de oudergesprekken op de schoolkalender.

Kijk- en meeloopmomenten

Voor de groepen 1 en 2 wordt 2x per jaar een week georganiseerd waarin ouders een dagdeel in de klas mee komen draaien. Voor groep 3 t/m 8 zijn er 3 inloophmomenten na schooltijd gepland waarin de kinderen hun ouders kunnen vertellen over het reilen en zeilen in de klas. De data staan allemaal vermeldt in de kalender.

Een afspraak tussendoor

Het team van de school is graag bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Na schooltijd is dit bijna altijd mogelijk.

Rapportage

Wij hebben op school een digitaal rapport: MijnRapportfolio. De leerkrachten vullen gedurende het hele schooljaar "MijnRapportfolio" met allerlei gegevens: sociaal-emotionele ontwikkeling, scores op vakken maar ook foto's van werkjes en opdrachten. Als ouders kunt u dit rapport altijd inzien en vlak voor de oudergesprekken worden de resultaten van de toetsen ook ge-upload. Er is een handleiding voor ouders waarin het gebruik van MijnRapportfolio wordt beschreven.

Kinderen brengen, inloop en ophalen

Het basisprincipe is dat de school altijd open is en ouders altijd welkom zijn. Als u iets wilt aangeven of bespreken, kunt u altijd even binnenlopen.

Inloop van 8.15-8.30 uur

- De ouders van groep 1 en 2 mogen mee het schoolplein op om het kind bij de deur/ leerkracht af te zetten.
- Ouders van nieuwe leerlingen (zij-instromers) mogen (een korte periode) mee naar binnen lopen.
- Leerkrachten van groep 3 staat bij de buitendeur bovenaan de trap tussen de units en het hoofdgebouw. De kinderen van groep 3 lopen via het schoolplein achter het gebouw langs of lopen via het kerkplein meteen door het poortje.
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 staan ook bij de deur van de units om bij eventuele vragen de ouders te woord te staan.

School uit om 14.45 uur behalve op woensdag om 12.30 uur

De leerkrachten van groep 1 t/m 4 (groep 4 een korte periode) lopen met de kinderen mee naar buiten.

Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders het ouderlijk gezag uitoefenen. Bij ouderavonden worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en worden er aparte gesprekken gevoerd. In Parro kunnen meerdere mailadressen worden toegevoegd zodat beide ouders dezelfde informatie krijgen. Op verzoek wordt de schoolkalender aan beide ouders meegegeven.

De school en het schoolbestuur hebben hierover een protocol ontwikkeld. Meer informatie vindt u [hier](#).

Gesprek met directeur

U kunt altijd bellen of mailen en een afspraak maken.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Procedure Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

Het College van Bestuur besluit over de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u op de website www.movare.nl in het protocol Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

<https://www.movare.nl/kind-en-ouders/Toelating-time-out-schorsing-en-verwijdering-leerlingen/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor activiteiten binnen en buiten schooltijd zijn ouders onmisbaar. Op school zetten een aantal ouders zich in voor allerlei activiteiten: lezen, vieringen, kamp en afscheidsavond groep 8, vervoer naar excursies, enzovoorts. Er zijn ook ouders nodig die zich in willen zetten voor de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en als luizenouder. Daarnaast vragen we ook ouders regelmatig om hun mening middels enquêtes en panelavonden.

GMR/ MR

MOVARE heeft een **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad** (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Elke school heeft een MR. Deze is samengesteld uit een ouder- en een personeelsgeleding. De MR geeft advies dan wel instemming bij allerlei zaken betreffende de school. De MR wordt geconsulteerd over zaken als ouderbijdrage, schoolplan, schoolformatieplan, schooltijden, schoolgids en zorgplan. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en de data staan vermeldt in de kalender, de notulen van de vergaderingen kunt u opvragen via het mailadres van de MR.

U kunt altijd contact zoeken met de MR via mail: mr.bsdewoanderboom@movare.nl

De oudervereniging

De OV stelt zich ten doel de belangen van de kinderen op onze school te behartigen. De oudervereniging organiseert samen met het team allerlei activiteiten en feesten. Meer informatie over de oudervereniging kunt u lezen op onze website.

Activiteiten van de oudervereniging georganiseerd door verschillende werkgroepen zijn:

het zomerfeest, het sinterklaasfeest, de kerstviering, de kienavond, het carnavalsfeest, de paasactiviteit, de schoolreis, St. Maarten en nog veel meer.....

De oudervereniging vergadert regelmatig. Het bestuur van de OV en het MT van de school komen regelmatig bij elkaar om lopende zaken door te spreken. De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 38,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- St. Maarten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de kinderen van groep 8 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage 68,00 euro. Hier wordt het schoolkamp en andere afsluitende activiteiten van bekostigd. 50,00 euro voor het schoolkamp en 18,00 euro voor de overige activiteiten (groep 8 gaat niet op schoolreisje).

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind **te laat of ziek is**, verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan altijd via de chat in de Parro-app, de mail of telefonisch vanaf 08.00 uur. Telefoonnummer 046-4428036.

Voor de mailadressen van de leerkrachten zie hoofdstuk 4, communicatie met ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kunt u bij de directie van de school doen. U vult een verlofformulier in en deze kunt u vervolgens weer inleveren bij de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen.

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

4.5 Aanvullende informatie voor ouders

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van **Onderwijsstichting MOVARE**. De stichting wordt bestuurd door het **College van Bestuur**. Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de **scholen** en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de **website van MOVARE**.

Het **strategisch beleidsplan** is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een **jaarverslag**.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u **hier**.

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming vormt het uitgangspunt van ons **privacy beleid**.

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u **hier**. Naast het protocol vanuit het bestuur, hebben wij op school ook een protocol sociale media. Dit vindt u terug op de website.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is **hier** te lezen.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u **hier**.

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen.

Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend **protocol**.

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers signaleerd. Meer informatie vindt u **hier**.

Leergeld Parkstad

Leergeld zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen.

Wat kunt u aanvragen?

Om kinderen mee te kunnen laten doen met leeftijdsgenootjes kunnen ouders of verzorgers een aanvraag indienen voor activiteiten en/of hulpmiddelen via <https://leergeldparkstad.nl/aanvragen/>. Er zijn vergoedingen op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Dit geldt niet voor de vrijwillige ouderbijdrage.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze school biedt passend onderwijs aan door de samenwerking in de leerteams dusdanig in te richten dat de ondersteuning op de juiste manier ingezet wordt. De kinderen blijven middels pré-teaching zo lang mogelijk bij de instructie van de eigen groep, er is voldoende ruimte voor verlengde instructie en verwerking op niveau.

De ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd met kleuter in beeld.

Twee keer per jaar worden bij de kinderen van groep 3 t/m 8 de toetsen van Leerling in beeld op het gebied van rekenen, taal, lezen en spelling afgenomen. Leerling in beeld is een kind volgend, adaptieve manier van toetsen en kan op meerdere momenten ingezet worden.

Leerling in beeld bestaat uit een volgsysteem voor didactische en voor sociaal emotionele toetsen. De toetsen worden op school-groeps- en kindniveau geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. N.a.v. deze analyse kan het onderwijsaanbod wanneer nodig worden aangepast.

De school ondersteunt de leerling in het behalen van de tussenresultaten door een goed onderwijsaanbod op basis van de positieve en belemmerende factoren en de didactische en pedagogisch onderwijsbehoeften (groepsoverzicht).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

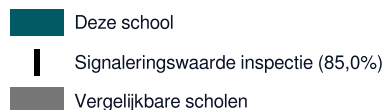
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

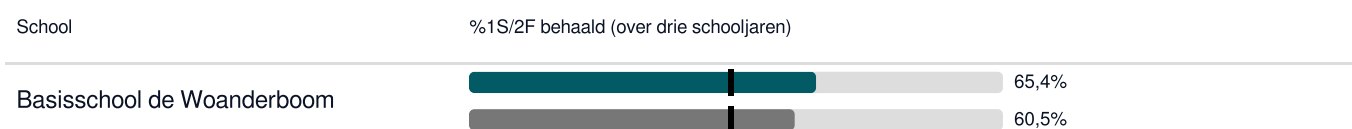
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



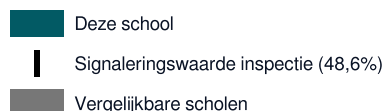
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



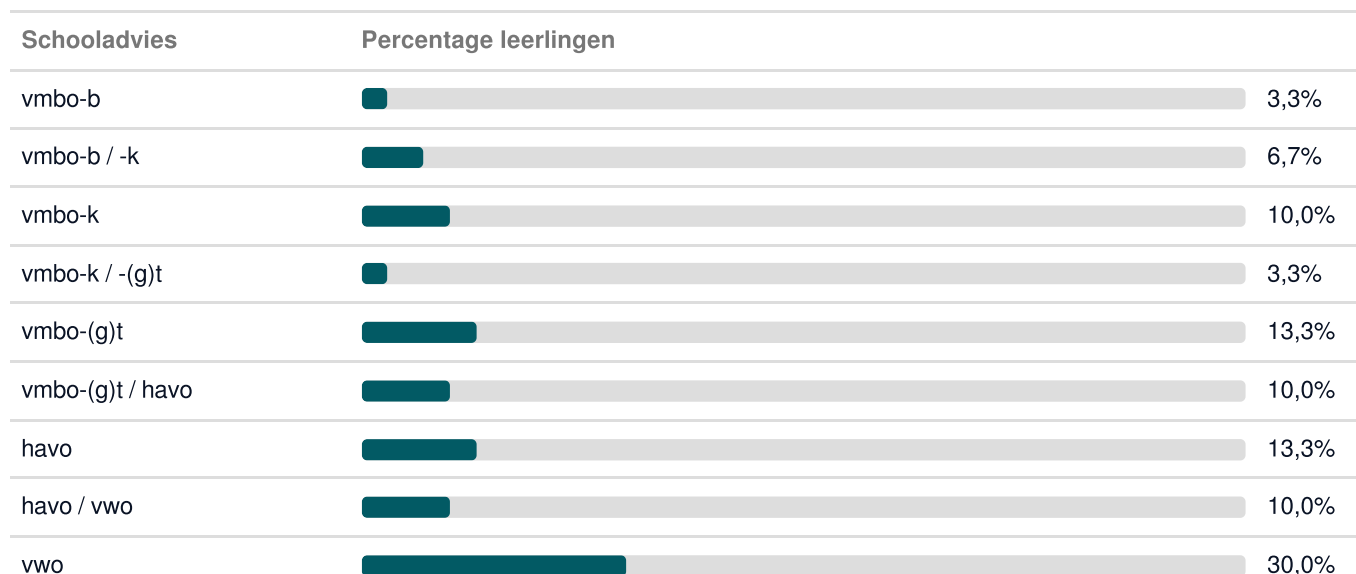
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze schooladviezen komen tot stand doordat wij met de IB-ers, de specialisten en de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 kijken naar de gehele ontwikkeling van een kind over de 8 jaar dat hij of zij bij ons op school zit. Als het nodig is, sluit de directeur hierbij aan. Het schooladvies wordt nooit gebaseerd op een momentopname. Voor de hele procedure die wij als school volgen verwijzen we u graag naar de kwaliteitskaart doorstroom. Daarnaast is dit omschreven in het zorgplan. Het zorgplan staat op de website van de school en is op te vragen bij de intern begeleiders of de directeur.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

hoge, positieve en reële
verwachtingen

we kennen en zien ieder kind

relatie en verbondenheid

Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd. Met behulp van de gouden weken steken wij als eerste in op het vormen van een groep en samen opstellen van de afspraken en regels.

In de visie van de school staan ook onderdelen over het pedagogisch handelen. Deze zijn concreet uitgewerkt in het protocol sociale veiligheid en het werken met de 7 gewoonten van Covey.

Onze visie op sociale opbrengsten is ook duidelijk terug te zien in de slogan van de school: "Ontmoeting is de basis voor Ontwikkeling en Ontplooiing".

Werkwijze Sociale opbrengsten

We starten het schooljaar met de gouden weken.

Wij werken met een aantal basisafspraken:

- We begroeten alle kinderen (bij de deur)
- We hebben een dagplanning zichtbaar in de klas ophangen en bespreken deze met de leerlingen

- Klassen- en schoolregels hangen zichtbaar in de groep/ unit
- We leggen nadruk op en benoemen positief gedrag
- Realiseren van een voorbeeldfunctie (draag zelf uit wat je ook van kinderen verwacht)
- We zorgen samen voor een gestructureerd en opgeruimd lokaal/ unit
- We zorgen samen voor de Gouden Weken
- We maken allemaal gebruik van het zelfstandig werken blokje vanaf groep 4

Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan wij werken vanuit de 7 gewoonten van Covey. Zie hoofdstuk 3.2 voor meer informatie.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de Sjoepkar**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO de Sjoepkar**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als ouders een contract hebben met een BSO, is de BSO voor deze kinderen ook open tijdens studiedagen en vakanties.

Ouders moeten zelf contact opnemen met de BSO voor het aanmelden, het maken van afspraken of ziek- of afmelden van kinderen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	26 september 2025	
Studiedag	29 september 2025	
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Studiedag	11 november 2025	
Studiedag	03 december 2025	
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Studiedag	09 februari 2026	
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	18 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	18 juni 2026	
Zomervakantie	10 juli 2026	23 augustus 2026

Op 4 december 2025 hebben de groepen 1 t/m 4 vanaf 12.30 vrij.
Op 19 december 2025 hebben de groepen 3 t/m 8 vanaf 12.30 vrij.
Op 13 februari 2026 hebben de groepen 1 t/m 8 vanaf 12.30 vrij.
Op 3 april 2026 hebben de groepen 3 t/m 8 vanaf 12.30 vrij.
Op 17 april 2026 hebben de groepen 3 t/m 8 vanaf 12.30 vrij.